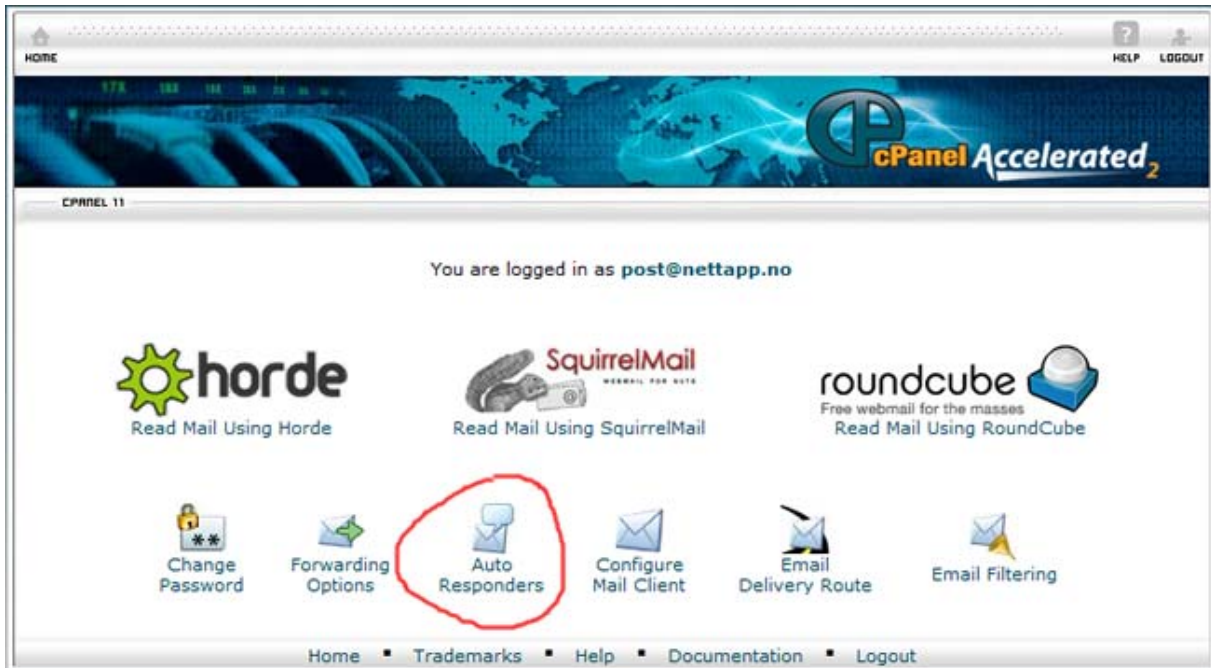


Automatisk svarmelding

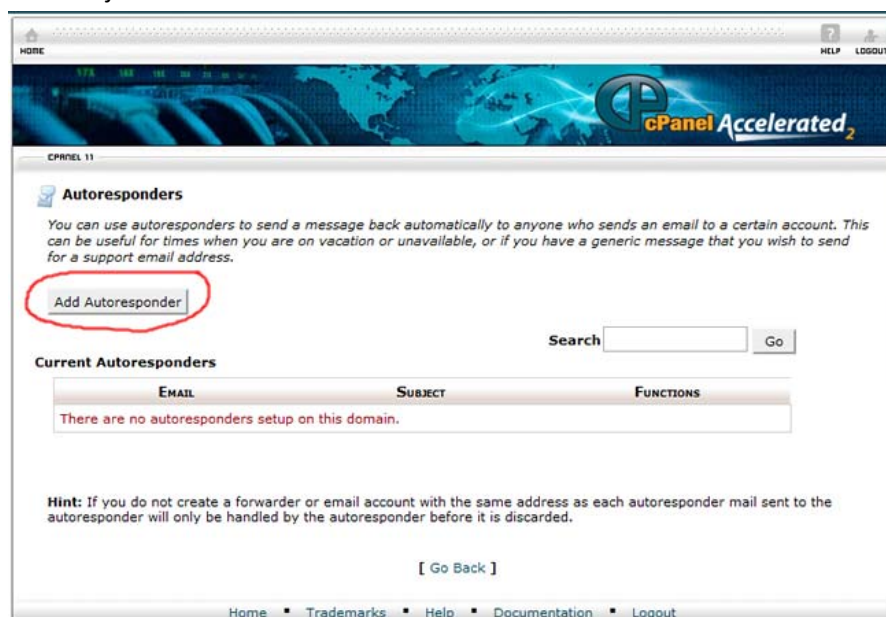
Noen ønsker å gi tilbakemelding på epost også når de er på ferie, for å melde fra at de er på ferie, så her kommer en liten oppskrift på hvordan det kan gjøres:

Gå til din webmailpålogging: <http://webmail.domenenavn.no>, logg inn med epostadressen og passordet. Du kommer da til dette skjermbildet:



Klikk Auto Responders.

Neste skjermbilde:



Her skal du klikke knappen merket Add Autoresponder.

Character Set: velg utf-8 (bla nedover, det står alfabetisk).

From: skriv ditt navn eller firmanavn

Subject: skriv emne

Body: her skriver du inn den meldingen som skal sendes automatisk fra din epostadresse.

Når du er ferdig klikker du Create/Modify.

Modify/Add Autoresponder

If you do not create a forwarder or email account with the same address as this autoresponder, mail sent to this autoresponder will only be handled by the autoresponder before it is discarded. The interval is the time period in hours between automatic responses to the sender.

When configuring an autoresponder you can use the following tags to insert information into the message that is returned to the user:

- `%subject%` - The subject of the message received by the auto-responder.
- `%from%` - The name of the sender of the message received by the auto-responder, if available. (If the sender's name was not received, `%from%` will print the sender's email address.)
- `%email%` - The email address of the sender of the message received by the auto-responder.

Character Set: Note: You must select this option before changing anything else or you will lose your changes.

Interval (hours):

Email:

From: ✓

Subject: ✓

HTML Message: This message contains HTML.

Body:

```
Dette er en automatisk generert melding:
jeg er bortreist, men vil besvare din epost så snart jeg er tilbake.

Vennlig hilsen
|
xxxxxxxxxxxxx
```

[\[Go Back \]](#)

Home ■ Trademarks ■ Help ■ Documentation ■ Logout

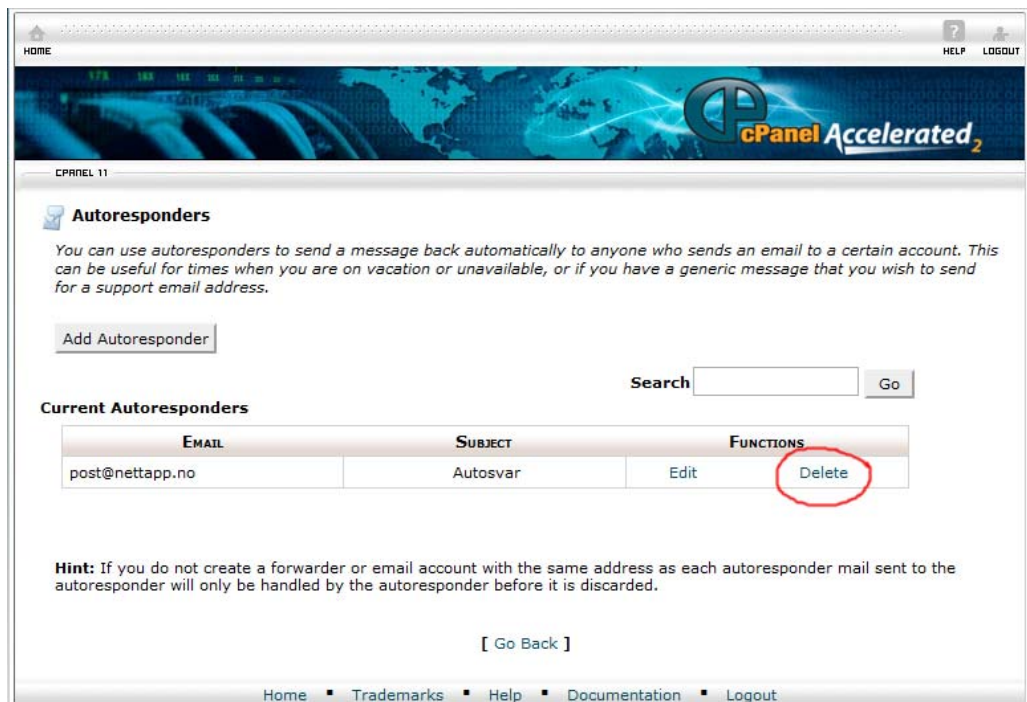
Du får en kvittering:



Husk at denne svarmeldingen vil sendes helt til du sletter den igjen!

Sletting foregår slik: logg inn via webmail, velg Auto Responders. Nå får du dette skjermbildet:

Her vil du se den automatiske meldingen i listen, og denne kan slettes ved å klikke Delete.



Når du har klikket Delete får du dette spørsmålet: Are you sure you want to delete

Svar Yes på den.

